

# OBJECTIF STRATÉGIQUE N° 1 :

## Recherche, méthodologie et produits d'information

Faire progresser le savoir, les connaissances et les pratiques en menant des recherches, en élaborant des méthodes et en fournissant des renseignements opportuns sur les normes et les pratiques

### CIBLES POUR 2015-2016

<p><b>1.1 Mener des recherches afin d'améliorer les connaissances et de stimuler l'innovation dans les domaines de l'audit de performance, de la surveillance et de la reddition de comptes.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mener des consultations auprès des membres, des universitaires et autres parties prenantes afin de déterminer les thèmes de recherche possibles pour un programme de recherche pluriannuel.</li> <li>➤ Publier deux documents d'information :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditer les PPP;</li> <li>• thème à déterminer.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>1.2 Élaborer et tenir à jour des outils méthodologiques et des produits d'information afin d'aider les auditeurs de performance à appliquer les normes professionnelles.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Publier les numéros 3 et 4 de la collection Guides pratiques :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 – Audit de performance et égalité des sexes;</li> <li>• 4 – thème à déterminer.</li> </ul> </li> <li>➤ Publier les numéros 4 et 5 de la Série « Pleins feux ». Thèmes à déterminer.</li> <li>➤ Mettre à jour la Base de données de Vigie Audit deux fois par mois.</li> <li>➤ Publier quatre numéros du Bulletin de Vigie Audit.</li> <li>➤ Élargir Vigie Audit pour inclure des communautés d'audit de performance membres de la CCAF-FCVI.</li> </ul>	<p><b>1.3 Élaborer et tenir à jour des outils méthodologiques et des produits d'information afin d'aider les membres d'organisme de surveillance.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Élaborer et améliorer le site Web à l'égard des produits d'information destinés aux comités des comptes publics (CCP).</li> <li>➤ Publier une version revue et corrigée des Attributs d'un comité des comptes publics efficace.</li> <li>➤ Revoir la collection existante de produits d'information destinés aux CCP.</li> </ul>
---	---	---

# OBJECTIF STRATÉGIQUE N° 2 :

## Éducation et perfectionnement professionnel

Renforcer les connaissances et les compétences des auditeurs de performance et des membres d'organes de surveillance en organisant des activités d'apprentissage et de développement des capacités.

### CIBLES POUR 2015-2016

<p><b>2.1 Élaborer, tenir à jour et organiser des cours et des activités d'apprentissage en ligne à propos des compétences et des normes professionnelles pour les auditeurs de performance au Canada.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revoir et mettre à jour le cours Rédaction de rapports d'audit.</li> <li>➤ Organiser des présentations de cours sur l'audit de performance selon la demande (cible : 8 présentations).</li> <li>➤ Élaborer un module de formation en fonction de l'analyse des besoins.</li> <li>➤ Élaborer et dispenser du matériel d'apprentissage en ligne portant sur l'audit de performance (thèmes à déterminer).</li> </ul>	<p><b>2.2 Élaborer et organiser des ateliers et des activités d'apprentissage en ligne afin de contribuer au renforcement des organes de surveillance au Canada.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Effectuer une évaluation des besoins en matière d'apprentissage et de formation pour les CCP au Canada.</li> <li>➤ Regrouper les ateliers existants destinés aux CCP dans un seul programme global d'apprentissage en ligne et en salle de classe.</li> <li>➤ Revoir et mettre à jour les ateliers existants destinés aux CCP.</li> <li>➤ Organiser des ateliers destinés aux CCP en fonction de la demande formulée par les CCP et les bureaux du CCVL (cible : 4 présentations).</li> <li>➤ Évaluer le besoin et la demande pour l'organisation de séances d'apprentissage destinées aux organismes de surveillance du secteur de l'audit municipal et des comités d'audit du secteur public.</li> </ul>	<p><b>2.3 Élaborer et organiser des stages, des activités de mentorat, des cours et des ateliers pour les membres des institutions supérieures de contrôle (ISC) des pays en développement partenaires.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Clôturer les stages des 4 boursiers de l'édition 2014-2015 – mai 2015.</li> <li>➤ Commencer les stages des 8 boursiers de l'édition 2015-2016 :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cameroun (2) • Ghana (2)</li> <li>• Tanzanie (2) • Vietnam (2)</li> </ul> </li> <li>➤ Effectuer le suivi au sujet de la formation en audit environnemental donnée au Ghana en mars 2015 – détermination et soutien des audits – avec la participation du Ghana, de la Tanzanie et du Cameroun.</li> <li>➤ Animer les modules 2 et 3 de l'atelier sur l'audit de performance en Tanzanie – dont l'accent porte essentiellement sur l'audit des industries d'extraction – avec la participation de la Tanzanie, du Cameroun et du Ghana.</li> <li>➤ Faire le suivi sur la présentation pilote du cours sur l'audit de performance donné au Vietnam en 2014. Élaborer des séances de cours de niveau intermédiaire.</li> </ul>	<p><b>2.4 Élaborer et organiser des ateliers et d'autres activités de soutien pour les organes de surveillance dans les pays en développement partenaires.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organiser des séances d'orientation à l'intention des nouveaux membres élus des CCP en Tanzanie, et faire le suivi sur la formation précédente donnée au Ghana.</li> <li>➤ Faire le suivi du plan du voyage d'études et organiser la formation à l'intention des membres du comité du budget et des finances de l'Assemblée nationale du Vietnam.</li> <li>➤ Continuer le soutien fourni au sujet de l'élaboration d'une stratégie pour les communications et les relations entre parties prenantes au Cameroun, au Ghana et en Tanzanie.</li> </ul>	<p><b>2.5 Encourager l'utilisation d'outils et de méthodes pour la mesure de la performance, l'établissement de rapports et l'assurance de la qualité dans les bureaux d'audit.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Soutenir la formation et la mise en œuvre à l'égard du cadre de mesure de performance de l'INTOSAI dans les ISC du Cameroun, du Ghana, de la Tanzanie et du Vietnam, ainsi que l'intégration de la mesure de la performance dans les rapports annuels des ISC.</li> <li>➤ Faire le suivi sur l'examen de la qualité effectué en 2014 au Ghana et en Tanzanie.</li> <li>➤ Assurer la formation des boursiers sur le cadre de mesure de performance de l'INTOSAI afin d'appuyer la diffusion des connaissances sur l'outil dans leur ISC.</li> </ul>
--	--	---	--	---

# OBJECTIF STRATÉGIQUE N° 3 :

## Partage des connaissances et réseautage

Favoriser les échanges et le réseautage entre membres, partenaires et parties prenantes afin d'encourager la collaboration, le partage des connaissances et les discussions sur des sujets d'intérêt commun.

### CIBLES POUR 2015-2016

<p><b>3.1 Encourager et stimuler les activités de partage de l'information et les possibilités de réseautage pour permettre aux auditeurs, aux législateurs et aux autres parties de partager leurs connaissances, leurs outils et leurs compétences sur les divers enjeux et pratiques.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Soutenir la planification et la mise sur pied du Symposium annuel du CCVL sur l'audit de performance.</li> <li>➤ Soutenir la planification et la mise sur pied des conférences annuelles du CCCCP et du CCVL.</li> <li>➤ Planifier et tenir la deuxième édition du Forum national sur l'audit municipal.</li> <li>➤ Planifier des activités afin de souligner le 35<sup>e</sup> anniversaire de la CCAF-FCVI.</li> <li>➤ Continuer à offrir la Bourse d'études en mémoire de Ronald C. Thompson.</li> </ul>	<p><b>3.2 Améliorer la collaboration, l'harmonisation et le partage des connaissances entre les partenaires, les ISC et leurs organisations régionales.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participer aux réunions de planification annuelle des associations régionales d'ISC (AFROSAI-E, CREFIAP, ASEANSAL) et faire le suivi au sujet des occasions communes.</li> <li>➤ Améliorer les connaissances et les compétences dans des domaines stratégiques comme le cadre de mesure de performance et le contrôle de la qualité grâce à la collaboration avec INTOSAI et son Initiative de développement, et AFROSAI-E.</li> <li>➤ Lancer des initiatives conjointes avec les bureaux d'audit législatif de la Norvège, de la Suède et des Pays-Bas dans les domaines comme l'audit des industries de l'extraction et la stratégie de communication avec les parties prenantes.</li> <li>➤ Soutenir la participation des ISC partenaires aux activités régionales et internationales.</li> </ul>
---	---

# OBJECTIF STRATÉGIQUE N° 4 :

## Durabilité et reddition de comptes

Être une organisation durable qui possède les ressources adéquates et qui rend compte à ses membres, ses partenaires et ses parties prenantes.

### CIBLES POUR 2015-2016

<p><b>4.1 Diversifier les sources et les types de financement et de soutien en nature et nouer des partenariats de collaboration au Canada et à l'étranger.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Établir des conventions d'affiliation, des ententes de financement ou des protocoles d'entente avec les principales parties prenantes et surveiller les ententes en vigueur.</li> <li>➤ Rechercher et favoriser des occasions de partenariat avec le monde universitaire et autres institutions dans le but de soutenir un programme de recherche pluriannuel.</li> <li>➤ Rechercher des occasions pour élaborer un nouveau programme international pluriannuel.</li> </ul>	<p><b>4.2 Développer et renforcer continuellement les ressources humaines de l'entité ainsi que sa capacité organisationnelle.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mettre en œuvre le plan des RH conformément au nouveau plan stratégique, y compris la formation du personnel, son évaluation, son avancement et la planification de la relève.</li> <li>➤ Entreprendre une campagne de recrutement afin d'obtenir de nouveaux associés (collaborateurs).</li> <li>➤ Déterminer les besoins en RH pour mener à bien les programmes de la CCAF-FCVI et obtenir des contributions en nature.</li> </ul>	<p><b>4.3 Améliorer la connaissance, la compréhension et l'utilisation des produits et services de la CCAF-FCVI.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mettre en œuvre la stratégie globale de communication et de marketing.</li> <li>➤ Procéder à la refonte du site Web afin qu'il corresponde au nouveau plan stratégique et à la nouvelle stratégie de communication et de marketing.</li> <li>➤ Élaborer une stratégie concernant les relations avec les parties prenantes afin de promouvoir les produits et activités de la CCAF-FCVI.</li> </ul>	<p><b>4.4 Élaborer et mettre en œuvre un cadre pour la mesure de la performance organisationnelle et la présentation d'un rapport à cet égard.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mettre en œuvre le nouveau cadre de mesure de la performance, harmonisé au nouveau plan stratégique.</li> <li>➤ Procéder à la refonte du format du rapport annuel, harmonisé au nouveau cadre de mesure de performance; et le publier à l'intention des membres.</li> <li>➤ Planifier et tenir 3 réunions du conseil, et le nombre requis de réunions des comités du conseil.</li> </ul>
--	--	--	--