



IDENTIFICATION

Titre	Directeur ou directrice, Programmes internationaux
Relève de la	Vice-présidente, Programmes internationaux
Supervise	Le personnel de programme – trois responsables de programme
Date de création	Janvier 2025
Niveau d'emploi/classification	Directeur/Directrice
Échelle salariale	De 95 000 \$ à 120 000 \$

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique et expérimentée pour se joindre à l'équipe chargée des programmes internationaux. En tant que directeur ou directrice, vous assurerez la direction, la gestion et la réalisation des activités de programme qui contribuent aux buts et objectifs du programme détaillés dans les accords de programme et les plans, cadres et demandes de travail.

Si le partage de vos connaissances et la collaboration avec les institutions supérieures de contrôle (ISC) d'autres pays suscitent votre intérêt et que vous répondez aux critères ci-dessous, nous aimerions faire votre connaissance.

À PROPOS DE LA FONDATION

La Fondation canadienne pour l'audit et la responsabilisation (FCAR) est une organisation à but non lucratif dont l'objectif est de promouvoir et de renforcer l'audit de performance et la surveillance et la responsabilisation du secteur public au Canada et à l'étranger, au moyen de la recherche, de l'éducation et du partage de connaissances.

Depuis 1980, nous collaborons avec des auditeurs législatifs et d'autres partenaires de partout au pays afin de partager l'expertise et le leadership canadiens avec les institutions supérieures de contrôle (ISC) et les comités de surveillance législative des pays en développement. La Fondation soutient des programmes de renforcement des capacités dans certains pays, grâce au financement d'Affaires mondiales Canada (AMC).

À PROPOS DU PROGRAMME

Affaires mondiales Canada finance des programmes internationaux de la FCAR depuis 1980. Le contrat actuel, dans le cadre de l'Initiative de gouvernance, d'imputabilité et de performance internationale, consiste à collaborer avec les ISC du Guyana, du Rwanda, du Sénégal et du Vietnam pour contribuer à améliorer la transparence, l'efficacité, la responsabilisation et la gouvernance dans la gestion des ressources publiques et la prestation de services aux citoyens. Les programmes internationaux actuels et futurs de la FCAR se concentreront sur des projets qui tiennent compte des Objectifs de développement durable (ODD) des Nations unies.

RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE GESTION DU PROGRAMME

Gestion du programme et soutien au perfectionnement professionnel

- Contribuer à l'élaboration du plan de travail et des rapports annuels
- Participer à la planification stratégique du programme
- S'engager activement, gérer et maintenir de bonnes relations avec les associés et les intervenants canadiens et internationaux
- Représenter la FCAR lors de réunions et d'événements au Canada et à l'étranger
- Contribuer aux propositions et aux possibilités de projets
- Encadrer et orienter le personnel du programme
- Travailler avec le personnel sur les objectifs et les examens annuels de performance
- Contribuer à l'élaboration de cours et de ressources documentaires ou en assurer la gestion
- Participer à d'autres tâches confiées pour répondre aux besoins de l'organisation ou du programme

Dossiers et missions auprès des ISC des différents pays

- Participer aux études de base des ISC, analyser les besoins et recommander des options de développement des capacités
- Collaborer avec les responsables de projet pour élaborer des plans d'action nationaux annuels
- Gérer les relations entre le programme et les pays bénéficiaires
- Rencontrer (virtuellement ou en personne) les ISC pour recenser les besoins, recommander des activités et suivre l'impact du programme
- Diriger des missions canadiennes, celles de pays partenaires et d'autres missions internationales
- Donner des cours sur l'audit de performance dans le pays, faire du mentorat et diriger des réunions de partenariat

Bourses d'études et Programme des leaders

- Gérer la sélection des candidats aux bourses en fonction de la stratégie de l'ISC en matière d'audit de performance.
- Participer aux entrevues et à la sélection des candidats aux bourses d'études
- Collaborer avec la personne responsable du programme pour établir l'ordre du jour des programmes
- Fournir des conseils et des options pour répondre aux besoins de perfectionnement professionnel dans le cadre du programme des bourses d'études
- S'engager auprès des intervenants canadiens et internationaux
- Les responsabilités supplémentaires peuvent comprendre la fourniture de matériel de formation personnalisé, le soutien aux boursiers dans leurs projets d'audit et la participation à des séances de remise en question de l'audit

Programmes de soutien au perfectionnement professionnel

- Contribuer à l'élaboration des cours et des ressources documentaires
- Diriger des missions au Canada, dans les pays partenaires et d'autres pays
- Participer à d'autres tâches confiées pour répondre aux besoins de l'organisation ou du programme

FORMATION, TITRE PROFESSIONNEL ET EXPÉRIENCE

Exigés

- Diplôme universitaire en administration publique, en développement international ou dans un domaine connexe
- Dix ans d'expérience professionnelle
- Capacité à travailler efficacement, à l'écrit et à l'oral, en anglais
- Connaissance des normes canadiennes et internationales reliées aux :
 - Méthodes et pratiques d'audit de performance et normes connexes
 - Rôles et fonctions d'un bureau d'audit législatif
 - Pratiques de gouvernance et d'administration publique
 - Pratiques de surveillance parlementaire

Souhaités

- Capacité à travailler dans d'autres langues
- Réseau élargi de personnes et d'institutions engagées dans l'administration, l'audit et la surveillance du secteur public au Canada et à l'étranger

COMPÉTENCES ESSENTIELLES

- Solides compétences en matière de gestion de projets et de personnel
- Expertise dans l'élaboration et la prestation de formation et l'apprentissage des adultes
- Compétences avancées en matière de communication orale et écrite
- Solides compétences en matière de présentation, d'enseignement et d'accompagnement
- Approche de travail axée sur la collaboration et la collégialité avec les conseils d'administration, la direction, le personnel et les membres d'un vaste groupe d'intervenants
- Facilité à travailler avec des personnes de pays et de cultures différents

CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES

On attend des employés de la Fondation canadienne pour l'audit et la responsabilisation qu'ils fassent preuve d'initiative et d'ingéniosité, qu'ils soient très bien organisés et capables de s'adapter à des priorités changeantes. Ils détiennent de solides compétences en matière de relations interpersonnelles et de communication, ainsi que d'un bon jugement. Ils doivent avoir l'esprit pratique et être capables de travailler au sein d'une petite équipe dynamique.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET VOYAGES

- Ce poste est établi à Ottawa et nécessite des déplacements nationaux et internationaux.
- La personne titulaire du poste devra travailler en dehors des heures normales de bureau, en particulier lorsqu'elle collabore avec des pays partenaires situés dans des fuseaux horaires différents et lors de ses déplacements.
- Nous proposons un modèle de travail hybride — un environnement de travail positif et équilibré où règnent la confiance, la collaboration, le soutien à la prise de risques, la responsabilité et l'équité.
- La FCAR offre un ensemble d'avantages sociaux concurrentiels, dont quatre semaines de vacances, un total de 15 jours fériés et des congés payés par la FCAR (c.-à-d. : bureau fermé entre le 25 décembre et le 1^{er} janvier), six jours de congé personnel ou de maladie par année, une couverture limitée des soins de santé, dentaires et de la vue, ainsi qu'un REER de contrepartie.

PROCESSUS DE CANDIDATURE :

Si vous partagez notre passion pour l'audit du secteur public et les valeurs de la FCAR, veuillez envoyer un courriel/une lettre de motivation et votre curriculum vitae à l'adresse suivante : career@caaf-fcar.ca.

Nous sommes ouverts à un détachement, si la personne qualifiée le souhaite.

Date limite de dépôt des candidatures : les candidatures seront examinées au fur et à mesure que nous les recevront jusqu'au 7 février 2025. Seules les personnes invitées à une entrevue recevront une notification.