



IDENTIFICATION

Titre du poste	Agent(e) principal(e) de programme, Perfectionnement professionnel
Sup. hiérarchiques	Directeur du perfectionnement professionnel
Subordonnés	---
Date de création	Juillet 2024
Date de dernière mise à jour	Septembre 2024
Niveau du poste/classification	Agent(e) principal(e) de programme
Échelle salariale	Entre 75 000 et 90 000 \$

Nous recherchons une personne dynamique et expérimentée pour se joindre à notre équipe de perfectionnement professionnel. En tant qu'Agent(e) principal(e) de programme, vous serez responsable de la conception, du développement et de la mise en œuvre de cours de formation attrayants et à la fine pointe de la profession, ainsi que du matériel de recherche connexe. Si cela vous semble passionnant et que vous répondez aux critères ci-dessous, nous sommes impatients de vous connaître.

La Fondation canadienne pour l'audit et la responsabilisation (FCAR) a pour mission de promouvoir l'audit, la surveillance et la reddition de comptes dans le secteur public au Canada et à l'étranger.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Élaborer et adapter le contenu des cours pour répondre aux besoins des clients, en coordination avec les services internes, les experts en contenu et les enseignants associés.
- Contribuer à l'élaboration de matériel de formation de pointe.
- Coordonner, programmer et dispenser des cours, des programmes de formation, des événements d'apprentissage et des activités de renforcement des capacités au Canada et à l'étranger.
- Créer de nouvelles activités de perfectionnement professionnel, selon les besoins.
- Suivre l'impact des activités de perfectionnement professionnel et suggérer des changements si nécessaire.
- Suivre l'évolution des normes professionnelles, des méthodes de formation et des technologies connexes et proposer des adaptations appropriées.
- Assurer la liaison avec les organisations membres et clientes de la FCAR dans le domaine de l'audit et de la surveillance du secteur public, au sein des administrations fédérales, provinciales et municipales. Déterminer et planifier leurs besoins en matière de perfectionnement professionnel (PP) et promouvoir les cours de la FCAR.
- Établir et entretenir des relations mutuellement bénéfiques avec les organisations internationales et canadiennes pertinentes, les collaborateurs externes et les experts.

- Travailler avec le directeur du perfectionnement professionnel afin d'identifier de nouveaux secteurs d'activité et de nouveaux clients potentiels pour le perfectionnement professionnel.
- Travailler avec l'équipe de marketing et de communication pour s'assurer que les produits et les services sont promus de manière appropriée.
- Contribuer à l'orientation stratégique et à la planification annuelle du perfectionnement professionnel pour la FCAR.
- Gérer les budgets des projets.
- Élaborer des propositions de formation et de services de conseil en réponse aux besoins des clients et des membres.

ÉDUCATION ET EXPÉRIENCE

Exigences :

- Diplôme universitaire dans des domaines tels que la comptabilité, la finance, les affaires, les sciences sociales ou l'administration publique.
- Cinq (5) à sept (7) ans d'expérience professionnelle en matière d'audit de performance ou d'audit interne et/ou d'évaluation dans le secteur public.
- Au moins deux (2) années d'expérience pratique et pertinente dans l'organisation d'activités de perfectionnement professionnel et/ou au sein d'une organisation avec une base de membres.
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit (d'autres langues sont un atout).
- Citoyen(ne) canadien(ne) ou statut légal pour travailler au Canada.
- Capacité à voyager à l'intérieur du pays et à l'étranger.

Préférence

- Expertise en matière de méthodologies et de pratiques d'audit canadiennes et internationales, ainsi que de normes connexes.
- Maîtrise dans un domaine connexe.
- Expérience de travail dans une organisation à but non lucratif.
- Expérience de la diffusion de contenus de formation à l'aide d'une plateforme virtuelle.
- Expérience de l'élaboration et de la mise en œuvre de programmes d'apprentissage et de formation pour adultes.

COMPÉTENCES

Les employés de la Fondation canadienne pour l'audit et la responsabilisation sont tenus de faire preuve d'esprit d'équipe, d'initiative et d'ingéniosité, d'être très organisés et d'avoir la capacité de s'adapter à des priorités changeantes. Les employés doivent avoir de solides compétences interpersonnelles et en communication et savoir faire preuve de discernement. Ils doivent avoir l'esprit pratique et être capables de travailler efficacement au sein d'une petite équipe énergique, en aidant d'autres personnes au sein de l'organisation, si nécessaire.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le siège de la FCAR se trouve à Ottawa, en Ontario.
- La FCAR propose un modèle de travail hybride – un environnement de travail positif et équilibré où règnent la confiance, la coopération, le soutien à la prise de risque, la responsabilisation et l'équité.
- La FCAR offre à ses employés un ensemble d'avantages sociaux concurrentiels, dont trois semaines de vacances, un total de 15 jours fériés payés (incluant la période de fermeture des bureaux du 25 décembre au 1er janvier), 6 jours de congé personnel ou de maladie par an, une protection en matière de santé, une assurance des soins dentaires, une assurance des soins de la vue et des cotisations de contrepartie à un REER.
- La FCAR examinera les candidatures de toutes les personnes vivant au Canada qui sont intéressées à occuper ce poste en télétravail.
- Les employés qui ne résident pas à Ottawa devront se rendre à Ottawa jusqu'à quatre fois par an ou selon les exigences du poste. Les frais de déplacement et d'hébergement seront pris en charge par la FCAR.
- Il sera parfois nécessaire de travailler en dehors des heures normales de travail, en particulier quand les membres et les clients internationaux se trouvent dans des fuseaux horaires différents.

PROCESSUS DE CANDIDATURE

Si vous partagez notre passion pour l'audit du secteur public et si vous adhérez aux valeurs de la FCAR, veuillez envoyer une lettre exprimant votre intérêt pour le poste ainsi que votre curriculum vitae à l'adresse suivante : carriere@caaf-fcar.ca.

Nous sommes ouverts aux détachements et aux arrangements de travail à court terme si le/à candidat(e) qualifié(e) le souhaite.

Date limite de candidature : Nous commencerons à examiner les candidatures au fur et à mesure que nous les recevrons jusqu'au 22 octobre 2024.

À PROPOS DE LA FONDATION CANADIENNE POUR L'AUDIT ET LA RESPONSABILISATION

La FCAR est une organisation à but non lucratif qui se consacre à la recherche, à l'éducation et au partage des connaissances, afin de promouvoir et de renforcer l'audit du secteur public, la surveillance et la responsabilisation, au Canada et à l'étranger.

Depuis 1980, la FCAR fournit des travaux de recherche, des formations et des lignes directrices aux auditeurs du secteur public au Canada et à l'échelle internationale, tant dans les pays développés que dans les pays en développement. Les programmes de perfectionnement professionnel de la FCAR couvrent un large éventail de sujets axés principalement sur l'audit de performance, l'audit interne, la responsabilisation et la surveillance.

Les membres et les clients comprennent des auditeurs législatifs et des auditeurs internes des gouvernements fédéral et provinciaux et des administrations locales, au Canada et à l'étranger. La formation est dispensée principalement en français et en anglais, mais elle peut être offerte dans d'autres langues sur demande.

100-1505 Laperriere Avenue, Ottawa, ON K1Z 7T1 • 613-241-6713 • info@caaf-fcar.ca • www.caaf-fcar.ca

Advancing Public Sector Accountability | Faire avancer la responsabilisation dans le secteur public